

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社マルショウ	代表者	古本 朝美	法人・事業所の特徴	・「誰かの力になれる喜び 誰かがそばにいる幸せ 今日という日を精一杯いきいきとそしてやさしくほほえむことができますように」の理念にそって地域との交流を深め、誰でも気楽に出入りのできる施設です。
事業所名	小規模多機能 ほほえみ	管理者	古本 恵美		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	人	6人	人	2人	人	人	3人	人	12人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			<ul style="list-style-type: none"> ・頑張っていると思う。 ・入院した時の医療機関との連携を素早くして欲しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全体で利用者の情報を共有し、いつでも素早く対応できるようにする。
B. 事業所のしつらえ・環境			<ul style="list-style-type: none"> ・対応できていると思う。 ・個人差があるので難しいと思う。 ・声は、以前に比べて静かになった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・季節のわかる飾り付け等、工夫をし、四季を味わえるようにする。
C. 事業所と地域のかかわり			<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりをよく持ってくれていて、嬉しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今まで以上に、もっと地域のかかわりをもつ。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			<ul style="list-style-type: none"> ・地域の人達に受け入れられ、行事やイベントにも参加されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事、イベントに少しでも多く参加する。
E. 運営推進会議を活かした取組み			<ul style="list-style-type: none"> ・地域での困りごと等、色々意見交換出来ている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・意見交換だけでなく、もっと相談等に対応できる職員をつくる。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの見直しと、緊急連絡網の把握を行い、常に対応できる訓練をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新しいマニュアルの作成を行い、緊急連絡網の見直しを行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自事業所の訓練だけでなく、地域の防災訓練にも参加され、地域との連携もはかれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・侵入者・変質者に対応できる訓練をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5 人	2 人	人	7 人

前回の改善計画	・利用するための情報(本人の思いや家族、介護の状況、必ずすべきことへの配慮)を、職員が理解し対応ができる努力をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・カンファレンス時には、職員間で意見を出し合い、話し合いをしている。 ・申し送り時や日々に関して、伝わりきれっていないこともあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		6	2		8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		6	1		7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	7			8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		7	1		8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・職員同志での情報交換を行い、利用者の様子を見て声かけ、気遣いできている。 ・利用始めたばかりで本人が不安な時期に声かけや見守りを注意して行えていると思う。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・利用開始前に情報があまり職員に入らず、利用し始めて本人の状態を手探りで理解することが多かった。 ・本人、家族の情報、ニーズ、希望があまり共有されず、介助の提供ができないことがあった。 ・申し送り、異常、変化の情報が伝わり切れてなかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・口頭だけでなく、連絡ノートを大いに利用し、情報を共有する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5 人	2 人	人	7 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・ケアプラン作成時に、利用者の体調に合わせて、日々の会話の中でしたいこと、出来たらいいことの希望を聞き、家族、地域の方、職員で本人の気持ちを受け止め支援する努力を行う。・日々の会話に変化を導ければ引き出す努力も行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・職員が日々の会話で聞き取った変化等を、その都度申し送り伝えている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		6	3		9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		6	2		8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		6	3		9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		5	4		9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・利用者の体調や気持ちに合わせて、無理のない援助ができている。・日々の会話から気持ちを引き出し、目標を立て、その日その日の状況に合わせて、支援しようとしている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・本人の気持ちを受け止めきれず、希望に合わすより体調や気持ちに合わせていることがある。・その時の事情によっては、本人の希望通りにそえないことがある。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・本人・家族の希望に近づけるように話し合い支援する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

3. 日常生活の支援

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	4 人	人	人	7 人

前回の改善計画
・体調や、ちょっとした変化に目配り、気配りを行い、早期発見に対応するよう心掛ける。

前回の改善計画に対する取組み結果
・ちょっとした変化でも、職員同士で話し合い、家族へ連絡するようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?		1	5	1	7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	3			8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		6	2		8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	3	2		8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		6	2		8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ちょっとした変化に気づけばすぐに報告するよう心掛ける。
・本人の状況に合わせて、食事形態を変えたり、排泄介助の方法を変えている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・本人の気持ちや体調の変化に気が付けば、家族へ連絡・相談しているが、しばらく様子を見てから病院受診することがある。
・自宅での生活環境、体調の変化がほとんどわからない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・自宅での生活状態を家族に聞いたり、バイタルチェックで体調の変化に注意し、本人が穏やかにすごせるよう職員で情報を共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	6 人	人	人	7 人

前回の改善計画

- ・ 買い物、地域の文化祭等参加し、地域での暮らしの支援をする。
- ・ 地域での顔見知りの方との交流を支援する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ 地域の運動会や行事への参加、交流会を積極的に行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	3	4		8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	4	1		6
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?			7	1	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	2	1	6

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ 本人と家族、地域との関係が切れないように、家族との連絡、協力をしたり、地域の行事に参加できるようにしている。
- ・ 利用者と話をするすることで、理解するように努力している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ 本人が自宅でどのような生活をしているか、家族や友人との関係を、本人に聞いても曖昧で、把握しきれていない。
- ・ 買い物に関しては、できる人が限られている。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・ 地域行事への参加、交流会の時には、大いに関わりを持ってもらう。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2 人	3 人	人	5 人

前回の改善計画
・安否確認、夜間の訪問が対応できるように対応方針をたてる。(家族のおられない方。)

前回の改善計画に対する取組み結果
・夜間、電話での安否確認や、急な訪問でも対応している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		4	1		5
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		6	1		7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?		6	1		7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		6	1		7

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人の状態やニーズに合わせて、無理なく通い、訪問、宿泊を利用できるように努力している。
・地域交流等、積極的に参加している。
・変化があればすぐに報告し、月 1 回のカンファレンス等で話し合いができています。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・夜間の訪問に関しては、夜勤者 1 人なので、電話連絡のみ先に行い、時間がかかることがある。
・なるべくニーズに応じた提供を心掛けているができていないことがある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・なるべく俊敏な対応ができるように、職員同志協力し合う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

6. 連携・協働

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	3 人	1 人	1 人	6 人

前回の改善計画
・情報交換の場を作り、参加する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・情報交換の場があれば、参加できる職員が参加している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?			2	4	6
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		1	2	3	6
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?		6		1	7
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		5	1	1	7

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ふれあいや行事の時には、地域の方も参加していただき、地域の行事やイベントで参加できるものには、参加するようにしている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・他のサービス機関との会議には、一部の職員しか参加せず、他の職員に伝わりにくい。
・利用者への面会やイベントの時以外、地域の住民が訪れることが少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・会議等へ参加した時は、申し送りをきちんと行い、他職員へ伝える。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

7. 運営

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	5 人	人	人	6 人

前回の改善計画
・表立っての苦情はないが、困っていることをそのままにしない。

前回の改善計画に対する取組み結果
・ちょっとしたことでも家族に報告するようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	4	3		8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		3	3		6
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		3	3		6
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		2	3		5

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者、家族からの苦情は報告し、改善するようにしている。
・意見を言うことはできている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・全体のことを優先して、利用者、家族からの意見や苦情が後回しになることがある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・利用者・家族の意見や苦情は、職員全員で話し合い、地域の方が気軽に相談できる雰囲気作りをする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4 人	1 人	1 人	6 人

前回の改善計画
・研修会、他の勉強会を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果
・それぞれ参加したい研修には、できるだけ参加するようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	2	1	2	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3		2	8
③	地域連絡会に参加していますか		3	2	2	7
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		3	2	2	7

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・資格を取得し、研修会にも積極的に参加できている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・研修会で習ったことなど、職場内であまり研修できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・勉強会を行い、職員全員で情報を共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 22 日 (19 : 10 ~21 : 40)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4 人	4 人	人	8 人

前回の改善計画
・言葉遣い、態度に気をつける。(職員)

前回の改善計画に対する取組み結果
・親しみやすい言葉遣いや態度で接するようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	5			10
②	虐待は行われていない	4	6			10
③	プライバシーが守られている	3	5	2		10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	4			5
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	6			9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束や虐待は行われていない。
・プライバシーを守るよう気をつけている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・和室で横になるとき、皆から見えていたり、声が聞こえて休めないことがある。(本人は気にしていない。)
・利用者との関わりが密接で、ついなあなあの言葉遣いや感情的になることがある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・密接な関係作りをしながら、落ち着いた態度で接するように職員間で気をつけあう。